



## Schoology: Configuración de Notificaciones para Correo Electrónico

### PROPÓSITO

Use este procedimiento para configurar un Resumen de correo electrónico principal.

#### ¿POR QUÉ DEBO HACER ESTO?

Use este procedimiento para configurar un resumen diario o semanal de la actividad de su hijo en Schoology y / o reciba notificaciones de las tareas vencidas de su hijo.

#### ANTES DE COMENZAR

- Los padres primero deben crear una cuenta del Portal para Padres en <https://passport.lausd.net>
- Los padres deben acceder a Schoology a través del Portal para padres para activar la cuenta de Schoology

#### INICIAR SESIÓN

1. Ingrese al LMS / Schoology a través de <https://passport.lausd.net>, usando su cuenta del Portal de Padres.
2. O vaya a <https://app.schoology.com> e inicie sesión con su cuenta del Portal de Padres.

### PROCEDIMIENTO

**Paso 1** Haga clic en la **flecha desplegable** junto a su nombre ubicado en la esquina superior derecho.

**Paso 2a** Seleccione el nombre del alumno. El menú se cerrará y ahora se mostrará el nombre del alumno en lugar del nombre principal.

**Paso 2b** Haga clic en la flecha desplegable nuevamente en la esquina superior derecha. Aparecerá una marca de verificación junto al nombre de su hijo.

**Paso 3** Haz clic en el enlace de **CONFIGURACIÓN**.

